



COPIA

## COMUNE DI GRADOLI (Provincia di Viterbo)

### Verbale di deliberazione CONSIGLIO COMUNALE

Delibera n. 13 del 18/04/2020

**Oggetto:** Approvazione nota di aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2020/2022

L'anno duemilaventis e questo dì diciotto del mese di aprile alle ore 11:00 in collegamento telematico tramite videoconferenza, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Mancini Attilio - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Mancini Attilio	Sindaco	s	
Benedettucci Carlo	Consigliere	s	
Antonuzzi Paolo	Consigliere	s	
Polidori Giuseppe	Consigliere	s	
Tognarini Marta	Consigliere	s	
Barzi Riccardo	Consigliere	s	
Renzi Maria	Consigliere	s	
Antonuzzi Roberta	Consigliere	s	
Giorgi Donatella	Consigliere		s
Tramontana Luciano	Consigliere	s	
Nucci Nazzareno	Consigliere		s

Presenti 9      Assenti 2

Partecipa il sottoscritto Dr. Mariosante Tramontana Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Riunito in modalità telematica, mediante videoconferenza, nel rispetto delle disposizioni ministeriali contenute nelle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del decreto sindacale prot. 1496 del 20/03/2020;

### **Premesso che:**

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

### **Visti:**

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita: "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:  
*"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*

**Visto** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]".*

**Dato atto che**, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un

impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

**Visto** l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita:

*"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni" ed ulteriormente semplificato per i Comuni sotto i 2000 abitanti dal Decreto Interministeriale 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della legge 27/12/2017 n.205;*

**Dato atto** che, alla data del 31/12/2019 la popolazione del Comune di Gradoli risulta essere pari a 1293 abitanti e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

**Viste:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 01/07/2019 con la quale è stato adottato il D.U.P. per il 2020/2020, per la successiva presentazione al consiglio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 26/07/2019 con il quale è stato approvato il D.U.P. anno 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14/12/2019, con la quale sono stati approvati il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2020-2022 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2020, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 20/02/2020, con la quale è stato approvato il programma triennale per il fabbisogno di personale, per il periodo 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20/02/2020, con la quale è stata approvata Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020 – 2022 per la successiva presentazione al Consiglio Comunale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 20/02/2020, con la quale si approva il Bilancio di Previsione Pluriennale 2020-2022 e annualità 2020, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale;

**Rilevato** che, in concomitanza con l'approvazione dello schema del bilancio di previsione 2020-2022, si rende necessario approvare una nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022, al fine di:

- renderlo coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio 2020-2022;
- inserire una serie di informazioni che necessitano di essere aggiornate e completate;

**Vista** l'allegata nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (allegato "A") alla cui predisposizione, per quanto di loro competenza, hanno contribuito tutti i Responsabili di Settore ed i Responsabili di servizio;

**Visto** l'art. 125 del TUEL n. 267/2000;

**Visto** l'art. 134, 4° comma, del TUEL 18.08.2000, n. 267, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, considerato che la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è un documento fondamentale e propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il parere favorevole dell'Organo di Revisione n. 3 del 08/04/2020, con prot. n. 1767 del 09/04/2020;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**Acquisiti** altresì il visto del Responsabile del Procedimento che ha proposto il presente provvedimento, nonché il parere di legittimità del Segretario generale, ex art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000;

Con n. 8 voti favorevoli, n. 0 contrari, n. 1 astenuto (Consigliere Tramontana Luciano), su n. 9 consiglieri presenti, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020 - 2022, che, depositato in atti, fa parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- 2) di pubblicare il DUP 2020/2022 sul sito internet del Comune - amministrazione trasparente, sezione bilanci, appena approvato.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente  
Mancini Attilio*

*F.to Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **07/05/2020** al **22/05/2020** al n. **245** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale  
F.to Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17/05/2020

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.  
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Gradoli lì \_\_\_\_\_

*F.to Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

07/05/2020



# Comune di GRADOLI

Provincia di Viterbo

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020-2022**

(in forma ulteriormente semplificata per comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

# SOMMARIO

PARTE PRIMA .....	3
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
Servizi affidati ad altri soggetti .....	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	10
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	11
PARTE SECONDA .....	12
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>12</b>
A) ENTRATE .....	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	15
B) SPESE.....	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	19
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	20
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	21
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	31
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	32
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	32
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	34

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1474
Popolazione residente al 31/12/2018		1323
di cui:		
maschi		646
femmine		677
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		35
In età scuola obbligo (7/16 anni)		98
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		150
In età adulta (30/65 anni)		628
Oltre 65 anni		390
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		28
Saldo naturale: +/- ...		-21
Immigrati nell'anno n. ...		40
Emigrati nell'anno n. ...		28
Saldo migratorio: +/- ...		12
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-9
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		3000

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>					37,00
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				1
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		7,00
	* strade locali		Km.		28,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	60
Scuole primarie	n. 1	posti n.	140
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	84
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	23
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 50.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 2.50		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 450		
Rete gas	Km. 6.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 3		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- ACQUEDOTTO COMUNALE
- LUCI VOTIVE

### Servizi gestiti in forma associata

- RACCOLTA RIFIUTI (APPALTO COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE)
- SCUOLABUS (GESTITO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI LATERA AL 50%)

### Servizi affidati a organismi partecipati

.....

### Servizi affidati ad altri soggetti

- MENSA
- BIBLIOTECA MUSEO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Società controllate

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Società partecipate

## A) Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2018	Programmazione pluriennale		
		2020	2021	2022
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0

Società di capitali	n. 4	1	1	1
Concessioni				
Altro				

<b>Società Partecipate</b>
----------------------------

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta
TALETE SPA		0,01	GESTIONE ACQUA
COBALB		6,05	DEPURAZIONE ACQUE
ECO TUSCIA		0,11	SETT.ELETTRICO
S.I.I.T		0,479	GESTIONE ACQUA

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

---



---

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 527.902,23

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	527.902,23
Fondo cassa al 31/12/2017	€	643.413,84
Fondo cassa al 31/12/2016	€	501.736,15

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.0	€.0
2017	n.0	€.0
2016	n.0	€.0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	76.530,11	1.320.517,96	5,80
2017	76.022,10	1.406.532,52	5,40
2016	81.024,71	1.419.325,42	5,71

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	<b>NEGATIVO</b>
2017	<b>NEGATIVO</b>
2016	<b>NEGATIVO</b>

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. \_\_0,00\_\_, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_0\_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. \_\_0,00\_\_

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

---

---

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

**NON VI SONO STATI DISAVANZI ACCERTATI**

---

---

---

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1	1	
Cat. D1			
Cat. C	3	3	
Cat. B7	0	0	
Cat. B6	1	1	
Cat.A3	1	1	
TOTALE	6	6	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/20188

**I dipendenti in servizio al 31/12/2018 sono 6**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	6/7	283.915,44	23,48
2017	7	300.223,36	26,16
2016	7	320.526,90	26,56
2015	8	306.760,16	27,36
2014	8	379.921,95	29,56

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

**SI**

*In caso di risposta negativa:*

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio

\_\_\_\_\_

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

**NO**

Se si, specificare:

\_\_\_\_\_

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione rinnovata il 26/05/2019<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

<sup>1</sup>Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## B) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI) e verso i ceti meno capienti (in particolare l'Addizionale comunale all'IRPEF).

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi: - pesa pubblica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie; - servizi cimiteriali per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie; - servizio di mensa scolastica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie.

*Aliquote imposte e tasse:*

*Imposta municipale propria*

*ALIQUOTA BASE 10,60 PER MILLE*

*PRIME CASE A1-A8-A9 € 4,00 PER MILLE*

*Addizionale comunale all'IRPEF*

*0,70 CPER MILLE*

*IUC – TARI/TASI*

*TASI: ABITAZIONE PRINCIPALE 2,5 PER MILLE*

*ALTRI FABBRICATI 0,0*

*TARI*

tariffe TIPOLOGIA DEI LOCALI Euro al mq

1 Abitazioni private 1,90

2 Altri uffici e studi professionali 4,61

3 Esercizi commerciali 3,38

4 Aree annesse alle abitazioni 0,44

5 Ristoranti, alberghi, case di cura 460

6 Garage-magazzini (anche uso comm. e ind.) 1,46

7 Abitazioni rurali in zona non servita 0,57

8 Magazzini rurali in zona non servita 0,44

9 Banche e Uffici Postali 7,60

10 Bar e pizzerie 4,18

11 Circoli, teatri e cinema 3,76

12 Campaggi e aree di sosta 0,92

13 Aree scoperte uso produttivo 0,92

14 Scuole di ogni ordine e grado 1,47

15 Magazzini comm. e industr. in zona non servita 0,92

**Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP**

**COSAP :**

Occupazione permanente suolo pubblico € 25,00 mq/anno

occupazione ordinaria temporanea € 1,00 mq/giorno

**PUBBLICHE AFFISSIONI:**

imposta ordinaria € 1,47 per stampati 70x100 per 10 gg

**IMPOSTA PUBBLICITA'**

Pubblicità ordinaria € 11,90 al metro per anno solare

Pubblicità all'interno veicoli € 11,90 al metro per anno solare

Pubblicità all'esterno veicoli € 23,80 al metro per anno solare

**Servizi pubblici**

**MENSA:**

Anziani in base al reddito da € 3,00 ad € 6,00 a pasto

Scolastica € 3,00 al pasto

**SCUOLABUS**

Costo mensile € 12,00

**PALESTRA**

€ 60,00 i fino 8 ore mensili

€ 100,00 fino a 16 ore mensili

€ 150,00 fino a 32 ore mensili

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

.....

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	105.000,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>105.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## C) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Gradoli dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali, nonché in base alle misure individuate dalla Giunta Comunale con deliberazione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Gradoli, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

## LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 12/11/2010 veniva approvata la dotazione organica dell'Ente comprendente un numero complessivo di posti pari a 12;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, ove si dispone, tra l'altro, che *"Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;

#### CONSIDERATO:

- che, a fronte della vigente rideterminazione della dotazione organica del personale che prevede n.12 posti totali, ad oggi, risultano coperti n.7 posti;
- che occorre definire il Programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022, tenuto conto dei criteri di priorità di questa amministrazione in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato;

#### DATO ATTO:

- che nel provvedere alla determinazione del fabbisogno del personale del personale si è tenuto conto del turn-over complessivo del personale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, coerentemente con gli obiettivi di razionalizzazione e di contenimento della spesa, per il proseguimento delle attività amministrative nel loro complesso;
- che la pianificazione del fabbisogno del personale può essere sintetizzata nel seguente modo:

##### ANNO 2020:

- prevista la sostituzione, nei limiti consentiti, di un operaio che è andato in pensione anticipata entro l'anno 2018;

##### ANNO 2021:

- prevista la sostituzione, nei limiti consentiti dalla legge, di dipendenti che cesseranno l'attività nell'anno precedente

##### ANNO 2022:

- prevista la sostituzione, nei limiti consentiti dalla legge, di dipendenti che cesseranno l'attività nell'anno precedente;

#### RITENUTO:

- che la presente deliberazione, quale atto di valenza generale concernente la gestione complessiva della risorse umane debba essere oggetto, ex art. 7 del CCNL del 1.04.1999, dell'informazione ai soggetti sindacali;
- che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo per i dirigenti al fine di procedere, con i loro successivi atti di carattere gestionale, alla copertura dei posti vacanti mediante le procedure indicate, fermi restando i vincoli legislativi;

#### CONSIDERATO:

- che questo Ente si colloca, come da verifica condotta dal responsabile servizio personale, con dati chiusura 2018, in un rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 27% e precisamente al 20,82 %;
- che questo Ente ha rispettato i saldi di finanza pubblica - pareggio di bilancio per il 2018;
- che questo Ente rispetta quanto previsto dall'art.41 c. 2 D.L. 66/2014 relativamente ai tempi medi di pagamento come da certificazione del responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 165/2001;

- il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario ai sensi dell'art. 49 T.U. D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi;

## **DELIBERA**

- 1) per tutto quanto esposto in premessa, di approvare il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 come sotto riportato:

ANNO 2020:

- prevista la sostituzione, nei limiti consentiti, di un operaio che è andato in pensione anticipata entro l'anno 2018;

ANNO 2021:

- prevista la sostituzione, nei limiti consentiti dalla legge, di dipendenti che cesseranno l'attività nell'anno precedente

ANNO 2022:

- prevista la sostituzione, nei limiti consentiti dalla legge, di dipendenti che cesseranno l'attività nell'anno precedente;

- 2) di dare atto che la determinazione del fabbisogno di personale avviene nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale come sopra specificato;
- 3) di dare informazione del presente atto alle OO.SS. rappresentate ed alle R.S.U;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

### **Premesso che**

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*" ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto che**, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*;

**Posto che** l'art. 6 del Decreto citato prevede per le amministrazioni la consultazione, ove possibile, della pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, ai fini della predisposizione del programma in argomento e dei relativi elenchi nonché del contenimento della spesa pubblica;

**Dato che** in data 14/12/2019 sono stati predisposti lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 – 2021 e l'elenco annuale da parte del Referente responsabile del programma ed in particolare i seguenti atti:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B);
- Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C);

**Preso atto che** l'articolo 6 del DM sopra citato dispone, al comma 12, la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2, del D.L. n. 66/2014, entro il mese di ottobre;

**Considerato che** occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuti** gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Tecnico LL.PP. in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dei servizi finanziari;

**Accertata** la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contratti pubblici;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;**

**DELIBERA**

- 1) di adottare lo schema Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2020 – 2021, Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A), Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B), Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare mandato al responsabile del servizio finanziario, una volta concluso l'iter di approvazione del presente piano, di predisporre i documenti di bilancio in linea con il presente documento e di fornire l'idonea copertura finanziaria;
- 3) di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nella nota di aggiornamento al DUP;
- 4) di disporre altresì la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché la trasmissione della stessa al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di dare atto che, successivamente, dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE ,DELLE STRADE,VIE,PIAZZE E MIGLIORAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI\_

#### Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022 compresi nel programma triennale delle opere pubbliche

Opera Pubblica	2020	2021	2022
MESSA IN SICUREZZA RUPE LOC. FICUNACCE	835.524,00		
INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO FARNESE	295.976,00		
INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO FARNESE	295.976,00		

MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI LARGO BARONESCA	300.000,00		
COMPLETAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO RUPE	445.000,00		
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE		1.180.000,00	
RECUPERO FABBRICATO VICOLO BOLOGNA		815.000,00	
RIQUALIFICAZIONE VIA SOLFERINO		199.990,00	
RIFACIMENTO PIAZZ V. EMANUELE		40.000,00	
LUOGHI DI CULTURA PALAZZO FARNESE		185.000,00	
ADEGUAMENTO SISMICO POLO SCOLASTICO		1.350.000,00	
<b>TOTALE</b>	<b>2.076.000,00</b>	<b>3.789.990,00</b>	

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

**EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DECRETO FRACCARO**  
**MESSA IN SICUREZZA P.ZZA V. EMENUELE**

### **D) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre attenzione alla riscossione dei tributi ed ad un contenimento dei residui

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a maggior controllo sugli incassi rispetto ai pagamenti.

## E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	15.600,00	26.159,45	15.756,00	15.913,00
02 Segreteria generale	99.000,00	125.856,94	99.990,00	100.989,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	38.064,00	41.236,00	38.445,00	38.829,00
04 Gestione delle entrate tributarie	33.250,00	38.559,07	33.583,00	33.919,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	21.000,00	14.525,81	21.110,00	21.321,00
06 Ufficio tecnico	108.930,00	112.320,00	110.020,00	111.120,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	50.700,00	55.227,53	51.207,00	51.719,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	58.030,00	107.615,78	58.610,00	59.196,00
<b>Totale</b>	<b>424.574,00</b>	<b>521.500,58</b>	<b>428.721,00</b>	<b>433.006,00</b>

Quello di Gradoli è un territorio straordinario, dal punto di vista ambientale, paesaggistico, culturale, con enormi potenzialità. Ai nostri giovani affidiamo il compito di lavorare su queste potenzialità. Di credere nello sviluppo turistico, in un'agricoltura diversa, di lavorare allo scopo di rendere il paese e il territorio accogliente e curato. Di favorire scambi culturali e gemellaggi con altri Comuni dell'Unione Europea, come già si è iniziato a fare.

Siamo convinti che impegno e buona volontà non possano bastare, ma occorranza anche creatività, immaginazione, lavoro di squadra e preparazione. Servono pertanto giovani abituati a viaggiare e a muoversi per il mondo con una buona padronanza delle lingue straniere e dei mezzi informatici.

Auspichiamo pertanto un più attivo coinvolgimento dei giovani, anche quelli non presenti nell'attuale lista, affinché Gradoli possa avere un futuro che offra maggiori opportunità.

Questa è la nostra sfida, la nostra proposta per il futuro di Gradoli. Per questo proponiamo, qualora i cittadini ci dessero fiducia, anche l'elezione di un Consiglio Comunale dei Giovani, da affiancare a quello ufficiale, come consentito dal regolamento della Regione Lazio, e come è già realtà da anni in diverse regioni d'Italia.

L'Amministrazione si impegnerà per offrire ai cittadini una serie di servizi:

- istituzione del Consiglio comunale dei giovani (di età compresa tra i 15 e i 25 anni) per coinvolgerli maggiormente nella vita del paese e cogliere nuove opportunità;
- digitalizzazione dei servizi amministrativi al cittadino, per agevolare alcune operazioni ottenendo vari benefici: dal semplice risparmio di tempo per la persona, alla riduzione dell'impatto ambientale grazie a un uso ridotto del cartaceo;
- creazione di un gruppo di lavoro che si occupi dello studio delle modalità di accesso ai bandi per l'ottenimento di fondi pubblici europei e regionali.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	49.200,00	52.790,74	49.692,00	50.189,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>49.200,00</b>	<b>52.790,74</b>	<b>49.692,00</b>	<b>50.189,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	4.000,00	6.003,29	4.040,00	4.080,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	13.700,00	40.639,12	1.363.837,00	13.974,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	79.100,00	86.969,62	79.891,00	80.689,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>96.800,00</b>	<b>133.612,03</b>	<b>1.447.768,00</b>	<b>98.743,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>1</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	34.100,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	31.000,00	84.889,32	216.310,00	31.623,00
<b>Totale</b>	<b>31.000,00</b>	<b>118.989,32</b>	<b>216.310,00</b>	<b>31.623,00</b>

Palazzo Farnese ci permette di avere uno spazio prestigioso al cui interno si possono allestire mostre ed iniziative culturali di alto livello; ma anche il paese può essere una location appropriata per festival, aperti a tutti, di arte, musica, street art, enogastronomici etc.

Si potranno organizzare incontri su realtà sociali ed umane diverse dalla nostra.

Intendiamo intraprendere occasioni di confronto su temi culturali rilevanti: discriminazioni razziali, sessualità, religione, tossicodipendenza, politiche ecologiche, etc.

Intendiamo proseguire la ricerca storica sul nostro paese, includendovi i suoi aspetti tradizionali; importante sarà la riscoperta di cittadini Gradolesi che hanno avuto rilievo storico nazionale con l'organizzazione di mostre e giornate di studio.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	2.500,00	8.772,28	817.525,00	2.550,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.500,00</b>	<b>8.772,28</b>	<b>817.525,00</b>	<b>2.550,00</b>

Porre attenzione alla valorizzazione dell'associazionismo sportivo che, se non adeguatamente sostenuto, rischia di estinguersi.

Lo sport ha una forte valenza sociale soprattutto per i giovani, per questo l'attività sportiva dovrà essere incentivata, agendo sulle strutture già presenti, sia rivalorizzandole sia mantenendole adeguatamente.

Sosterremo le società già esistenti (calcio, ciclismo, podismo, MTB), con il nostro contributo e con l'aiuto a cercare possibili sponsor.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.500,00	1.187.760,15	3.535,00	3.570,00

La nostra proposta di sviluppo turistico segue due linee guida:

1. la tutela e la conservazione delle risorse storiche, culturali e paesaggistiche;
2. il potenziamento e l'ampliamento della capacità ricettiva turistica attraverso la promozione
3. gemellaggio con altri paesi europei
4. realizzazione pista ciclabile
5. di Bed and Breakfast, agriturismi, campeggi, aree di sosta, case vacanza, che sono ormai una realtà.

Proponiamo inoltre iniziative per l'incremento dell'attrattività del paese verso il turista e riguarderanno i seguenti punti:

- realizzazione della pista ciclabile intorno al lago, in via di approvazione dalla Regione Lazio;
- promozione della realizzazione di opere d'arte contemporanea, magari con bandi internazionali, per abbellire e ingentilire i percorsi programmati;
- installazione di segnaletica per percorsi di trekking, running e mountaing bike e inserimento degli stessi sulle app e portali online di settore, così da incentivarne la promozione;
- piano di ricerca e recupero dei siti archeologici già conosciuti, per esempio il Ninfeo Romano.

Siamo comunque consapevoli che soltanto la collaborazione con i comuni intorno al lago può permettere uno sviluppo turistico del territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	1.280.524,00	1.312.527,83	199.990,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	20.000,00	97.739,15	20.000,00	20.200,00
<b>Totale</b>	<b>1.300.524,00</b>	<b>1.410.266,98</b>	<b>219.990,00</b>	<b>20.200,00</b>

Il fenomeno della urbanizzazione e della industrializzazione, che in altre zone d'Italia ha determinato profonde trasformazioni, sia di carattere fisico che sociale, ha coinvolto in modo marginale il nostro paese, le cui caratteristiche ambientali sono sostanzialmente rimaste integre. Di conseguenza la nostra comunità è rimasta in possesso di un patrimonio storico, culturale e paesaggistico di notevole pregio; la lista "Insieme per il futuro", pertanto, intende promuovere un modello di sviluppo compatibile con tali risorse.

In merito, i punti salienti del nostro programma sono i seguenti:

- revisione condivisa di un piano di sviluppo turistico in zone vincolate;
- ulteriore recupero del centro storico con relativo piano particolareggiato;
- rinnovamento e efficientamento dell'illuminazione pubblica;
- proseguimento nel recupero e nel consolidamento del masso tufaceo su cui sorge l'abitato storico e delle zone ad esso limitrofe;
- realizzazione di percorsi turistici e passeggiate panoramiche, da integrarsi con i programmi sul Territorio e sull'Ambiente;
- piano di miglioramento, recupero e mantenimento della viabilità urbana e rurale;

- piano specifico di abbattimento delle barriere architettoniche per gli edifici e le aree pubbliche e private. In questo ultimo caso potranno essere previsti opportuni sgravi fiscali a coloro che si adegueranno al suddetto piano in forma privata;
- facilitazioni per i recuperi dei caseggiati rurali, soprattutto in relazione alle attività agricole già esposte nei precedenti capitoli.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	88.000,00	141.036,02	88.380,00	88.763,00
03 Rifiuti	276.340,00	345.693,32	279.104,00	281.894,00
04 Servizio Idrico integrato	156.138,00	244.067,16	157.700,00	159.277,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3.000,00	3.000,00	1.515,00	1.530,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	700,00	700,00	707,00	714,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>524.178,00</b>	<b>734.496,50</b>	<b>527.406,00</b>	<b>532.178,00</b>

## Ambiente

Siamo consapevoli dell'importanza del sistema ambiente e del fatto che nessun programma possa essere intrapreso senza una particolare attenzione al tema della "ECOLOGIA".

Il rispetto dell'ambiente e la conservazione degli ecosistemi rappresentano un dovere nei confronti dei nostri figli e delle generazioni future.

Per noi quindi il binomio miglioramento della qualità della vita e sviluppo occupazionale e produttivo, non solo è possibile, ma auspicabile e necessario.

Pertanto, noi proponiamo:

- un piano di studi e ricerche sul nostro territorio, allo scopo di rilevare e sviluppare le caratteristiche e lo stato del nostro ambiente, in collaborazione con l'Università della Tuscia;
- l'istituzione di un servizio di consulenza e coordinamento per le attività produttive con lo scopo di attuare iniziative educative ed informative;
- iniziative per il risanamento, la salvaguardia e lo sviluppo del lago (maggiore attenzione e condivisione dei problemi delle acque);
- istituzione di un sistema di sentieri naturalistici e di zone verdi attrezzate, integrato con i tracciati storico-artistici;
- promozione della installazione di impianti per l'energia rinnovabile;
- proseguimento degli interventi di riqualificazione del litorale;

- ulteriore potenziamento dei servizi di raccolta dei rifiuti differenziati.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	558.734,00	619.162,87	59.321,00	59.915,00
<b>Totale</b>	<b>558.734,00</b>	<b>619.162,87</b>	<b>59.321,00</b>	<b>59.915,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	1.500,00	11.340,35	1.515,00	1.530,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.500,00</b>	<b>11.340,35</b>	<b>1.515,00</b>	<b>1.530,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	27.000,00	27.000,00	27.270,00	27.543,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	99.361,39	143.483,06	100.355,00	101.358,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	12.000,00	12.045,68	12.120,00	12.241,00
<b>Totale</b>	<b>138.361,39</b>	<b>182.528,74</b>	<b>139.745,00</b>	<b>141.142,00</b>

Noi della lista “Insieme per il futuro” riteniamo sia necessario rafforzare e qualificare l'azione a difesa del diritto alla salute di tutti i cittadini.

Siamo convinti che le risorse economiche impiegate in questo settore costituiscano un investimento economico e sociale in termini di salute e qualità della vita.

Particolare attenzione sarà posta ai problemi dei cittadini diversamente abili.

Pertanto proponiamo:

- ristrutturazione e riorganizzazione del poliambulatorio;
- la garanzia di un'adeguata assistenza socio-sanitaria con l'abbattimento delle barriere architettoniche e il potenziamento dei servizi di assistenza a domicilio;
- sostegno alle attività del Centro Anziani;
- supporto per il miglioramento all'accesso alle prestazioni sanitarie, soprattutto agli anziani, disabili e invalidi civili.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	3.450,00	5.959,87	3.485,00	3.520,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	82,00	42,00	42,00
<b>Totale</b>	<b>3.492,00</b>	<b>6.041,87</b>	<b>3.527,00</b>	<b>3.562,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	500,00	1.000,00	505,00	510,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>505,00</b>	<b>510,00</b>

L'Agricoltura Gradolese sta ormai, da troppi anni, attraversando una profonda difficoltà, dovuta a molteplici cause, come lo spopolamento delle campagne, la mancanza di forze giovani e dinamiche, e la persistenza del forte frazionamento delle terre, cause che hanno impedito costantemente la formazione di moderne imprese agricole.

Nella logica di questo quadro, sintetizziamo in alcuni punti essenziali le azioni che a nostro avviso riteniamo più significative al fine di affrontare e favorire in modo organico l'intervento in questo settore:

- piani di lavoro che valorizzino ulteriormente la produzione di olio di qualità, esaltandone il carattere di "Tipicità" (il nostro olio negli ultimi anni ha avuto importanti riconoscimenti a carattere nazionale);

- reimpianti e riqualificazione della produzione viti-vinicola tipica (Aleatico di Gradoli, Greghetto, Procanico), dove già stanno lavorando con fatica, ma con risultati positivi, degli imprenditori privati;
- prosecuzione della valorizzazione del Fagiolo del Purgatorio;
- favorire l'accorpamento dei terreni e meccanizzazione;
- recupero dei vecchi uliveti e impianto dei nuovi;
- offerta di assistenza tecnica agli agricoltori, ottimizzazione dell'impiego delle sostanze concimanti e degli antiparassitari;
- incremento dell'istituzione di marchi di qualità e organizzazione di iniziative specifiche per incrementare la notorietà dei nostri prodotti tipici, con mostre, fiere, convegni, ma anche sfruttando i nuovi canali di comunicazione pubblicitaria (offerti da internet), allo scopo di favorirne la commercializzazione.

#### Attività agricole alternative

Possiamo considerare come tali, tutte quelle attività suscettibili di un significativo sviluppo, per la creazione di nuovi posti di lavoro:

- incentivazione dell'agriturismo;
- apicoltura e zootecnia minore;
- impegno nel miglioramento dell'impatto ambientale e delle tecniche di lotta biologica allo scopo di garantire la qualità dei prodotti.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	6.000,00	4.590,00	6.060,00	6.121,00
02 Fondo svalutazione crediti	25.352,86	0,00	25.606,00	25.862,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>31.352,86</b>	<b>4.590,00</b>	<b>31.666,00</b>	<b>31.983,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	58.783,49	61.394,05	54.695,39	50.577,65
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	98.865,75	98.865,75	99.836,97	102.248,43
<b>Totale</b>	<b>157.649,24</b>	<b>160.259,80</b>	<b>154.532,36</b>	<b>152.826,08</b>

Continuare nell'azione di riduzione del debito a lungo periodo

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	300.000,00	300.000,00	300.000,00	303.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	505.000,00	527.510,82	505.000,00	510.050,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>505.000,00</b>	<b>527.510,82</b>	<b>505.000,00</b>	<b>510.050,00</b>

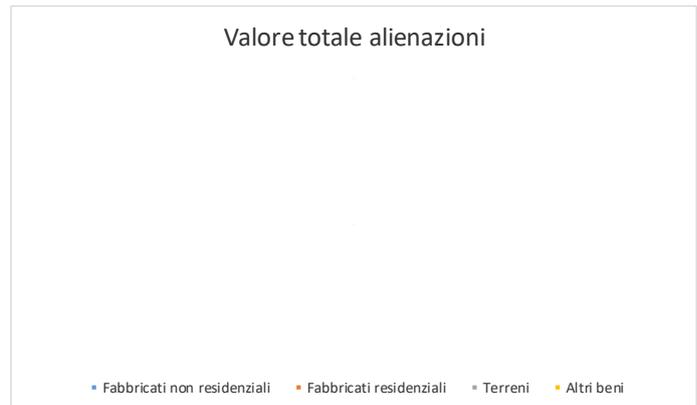
## F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	24.622,50
Immobilizzazioni materiali	8.533.813,42
Immobilizzazioni finanziarie	37.431,91

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			

Totale				Totale			
--------	--	--	--	--------	--	--	--

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

### **G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

\_\_\_NON RICORRE LA FATTISPECIE\_\_\_\_\_

Società controllate

\_\_\_NON RICORRE LA FATTISPECIE\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

NON RICORRE LA FATTISPECIE\_\_\_\_\_

Società partecipate

Vendita delle quote della Esco Tuscia messa in liquidazione della Cobalb spa.

Per quanto riguarda il Cobalb spa è stato dichiarato il fallimento pertanto non si ritiene necessario indicare la relativa posta negativa. L'ultimo bilancio approvato è del 2017 la perdita è stata coperta con riduzione del Patrimonio Netto

Per quanto riguarda le altre società sono tutte partecipazioni relative ad obblighi di legge.

TALETE SPA		0,01	GESTIONE ACQUA
COBALB		6,05	DEPURAZIONE ACQUE
S.I.I.T		0,479	GESTIONE ACQUA

### **H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

*alla Delibera di C.C. n.09\_ del15/03/2019*

## **COMUNE DI GRADOLI**

### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

#### **1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.**

La dotazione informatica complessiva del Comune è la seguente:

- n. 10 P.C.
- n. 10 stampanti
- n. 1 server
- n. 1 fotocopiatrice/stampante multifunzione

- n. 5 scanner

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 1 fax
- n. 2 calcolatrici elettroniche

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, considerando che gli stessi sono in due differenti stabili e su piani diversi, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- n.1 P.C. per ogni funzionario e/o servizio;
- n.10 stampanti nelle varie postazioni di lavoro (vengono usate solamente per piccole stampe locali);
- n.1 server per la gestione della rete informatica comunale;
- n.5 scanner in alcune postazioni di lavoro;
- n.1 fotocopiatrice/stampante centralizzata in rete ad utilizzo dei diversi uffici;
- n.1 fax ad utilizzo dei diversi uffici;
- n.2 calcolatrici elettroniche e n.3 calcolatrici portatili per tutti gli uffici;

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

E' stata già razionalizzata la dotazione delle stampanti che con l'affitto pluriennale della fotocopiatrice multifunzione centralizzata in rete, ad uso dei diversi uffici, verranno sempre meno utilizzate e progressivamente dismesse.

## 2. Telefonia

Per quanto concerne le dotazioni di telefonia mobile è attivo n.1 apparecchio in dotazione al Sindaco, n.1 per un assessore, n.1 per l'Ufficio Tecnico comunale e n.1 per la Polizia Locale. Per quanto concerne la telefonia fissa attualmente viene gestita con convenzione CONSIP. Si introdurrà gradualmente la tecnologia VOIP come previsto dalle vigenti disposizioni.

## 3. Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31 dicembre 2017 sono le seguenti:

- FIAT Palio ad uso indistinto degli uffici comunali;
- FIAT Punto ad uso del Servizio di Polizia Locale;
- FIAT Panda ad uso dei Servizi Sociali;

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

Ogni utilizzo delle autovetture (con eccezione di quella della Polizia Locale) è preceduta da un'annotazione di presa in carico, su un apposito registro, da parte del funzionario o amministratore autorizzato, con indicazione della motivazione dell'utilizzo stesso; Nel registro il funzionario deve anche indicare data e ora di presa in carico, destinazione, chilometraggio effettuato, data e ora di restituzione.

Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

## 4. Beni Immobili

Per quanto riguarda i beni immobili si rileva che quelli a destinazione pubblica sono:

- Palazzo Farnese, Sede Municipale, Biblioteca e Museo del Costume Farnesiano – sito in Piazza Luigi Palombini, 2;
- Ambulatorio in P.zza G. Marconi dove vengono espletati i servizi socio-sanitari;
- Capannone in loc. Cavarella snc utilizzato dal Comune come magazzino;
- Edificio scolastico per Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado sito in Via Indipendenza, 96;
- Locale magazzino-garage in Via Roma destinato alla rimessa di automezzi comunali;
- Immobile in Via Margherita oggetto di una recente donazione di privati, da ristrutturare ed al momento inutilizzabile;

Il Comune è proprietario altresì dei seguenti immobili in cui vengono espletate attività a favore della popolazione concessi in comodato d'uso alle seguenti Associazioni o in affitto alle seguenti ditte:

- Immobile Via Indipendenza nei pressi del campo sportivo comunale, assegnato alla locale Associazione di Protezione Civile;
- Immobile in Piazza Vittorio Emanuele, assegnato in convenzione a titolo gratuito al Centro Sociale Anziani di Gradoli;

- Immobile sito in Gradoli loc. San Magno, in affitto alla soc. La Cetosa Srl ad uso ristorante con canone annuo di affitto di € 9.300,00.

## **I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto. Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022. Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.